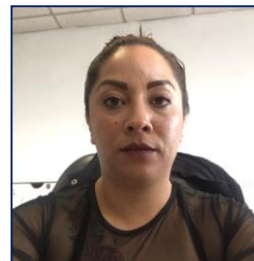


CURRICULUM VITAE

ING. ARQ. NAVIL ELIZABETH REYNA COLIN



OBJETIVO PROFESIONAL

Desarrollo personal y de competitividad, con base a los objetivos de la institución. Implementar los conocimientos adquiridos, para realizar un análisis eficaz y eficiente de la evidencia física y documental, con la debida elaboración de los documentos probatorios que permitan obtener resultados satisfactorios.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Licenciatura: **Ingeniero Arquitecto**

Documentos: **Título y Cédula Profesional No. 11211658**

Universidad: Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
Unidad Tecamachalco, Instituto Politécnico
Nacional

Nivel medio Superior: Técnico en Construcción
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
No. 4 "Lázaro Cárdenas del Río"

EXPERIENCIA LABORAL

Dependencia: Secretaria de la Contraloría General de la
Ciudad de México
Órgano Interno de Control en la Alcaldía
Tlalpan

Periodo: 01 de Junio de 2021 – 31 de marzo de 2021

Puesto: Auditora

Actividades / Funciones: Elaboración de Observaciones generadas de las Auditorias, Elaboración de Informes derivados de Auditorias, Participación en el proceso de las diferentes etapas para las adjudicaciones de contratos (Licitación Pública e Invitación Restringida), Ejecución de las diversas Auditorías de Obra Pública,

Elaboración de Seguimientos, Elaboración de los Dictámenes pendientes, Minutarios, Control de expedientes, entre otros.

Dependencia: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México
Órgano Interno de Control en la Secretaría de Obras y Servicios

Periodo: 01 de Diciembre de 2019 – 31 de Marzo de 2021

Puesto: Jefa de Unidad Departamental de Auditoria Operativa, Administrativa y Control Interno "B"

Actividades / Funciones: Realización de Observaciones generadas de las Auditorias, Elaboración de Informes derivados de Auditorias con el equipo de trabajo, Participación en el proceso de las diferentes etapas para las adjudicaciones de contratos (Licitación Pública e Invitación Restringida), Ejecución de las diversas Auditorías de Obra Pública, Elaboración de Seguimientos, Elaboración de los Dictámenes pendientes, Revisión de Obra en Proceso, Verificaciones de Obra, Cuantificaciones derivadas de las verificaciones, Minutarios, Control de expedientes, entre otros.

Dependencia: Secretaría de la Función Pública

Periodo: 01 de Noviembre de 2019 – 30 de noviembre de 2019

Puesto: Auxiliar de Denuncias e Investigaciones

Actividades / Funciones: Revisión de Acuerdos Concluidos (Improcedencia, Incompetencia, Conclusión y Archivo, Acumulado...), Revisión de expedientes, Agenda de Comparecencias y Reuniones, Creación de expedientes nuevos y turnar a abogados para seguimiento, Actualización de la Base de datos de los asuntos en trámite (2016-2019).

Dependencia: Secretaria de la Contraloría General de la Ciudad de México
Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Azcapotzalco

Periodo: 16 de Mayo de 2019 – 15 de octubre de 2019

Puesto: Jefa de Unidad Departamental de Auditoria Operativa, Administrativa y Control Interno "A"

Actividades / Funciones: Realización de Observaciones generadas de Auditorias, Intervenciones, Elaboración de Informes derivados de Auditorias y Controles Internos, Coordinación con el equipo de trabajo, Participación en el proceso de las diferentes etapas para las adjudicaciones de contratos (Licitación Pública e Invitación

Restringida), Realización de Auditorías de Obra Pública, Elaboración de Seguimientos, Apoyo para la ejecución de Dictámenes, Revisión de Obra en Proceso, Verificaciones de Obra, Cuantificaciones, Minutarios, Control de expedientes.

Dependencia: Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Azcapotzalco

Periodo: 16 de Abril de 2016 – 15 de mayo de 2019

Puesto: Auditora

Actividades / Funciones: Coordinación con el equipo de trabajo, Participación en el proceso de las diferentes etapas para las adjudicaciones de contratos (Licitación Pública e Invitación Restringida), Realización de Auditorías de Obra Pública, Elaboración de Seguimientos, Apoyo para la ejecución de Dictámenes, Revisión de Obra en Proceso, Verificaciones de Obra, Cuantificaciones, Minutarios, Control de expedientes.

Dependencia: Contraloría Interna en Tlalpan

Periodo: 01 de marzo de 2013 – 15 de abril de 2016

Puesto: Auxiliar de Auditor

Actividades / Funciones: Participación en el proceso de las diferentes etapas para las adjudicaciones de contratos (Licitación Pública e Invitación Restringida), Realización de Auditorías de Obra Pública, Elaboración de Seguimientos, Revisión de Obra en Proceso, Verificaciones de Obra, Cuantificaciones, Minutarios, Control de expedientes.

Empresa: Laboratorio Gamma Consultores, S.A. de C.V.

Periodo: 19 de noviembre de 2015 – 30 de Abril de 2016

Puesto: Dibujante

Actividades / Funciones: Realización de Planos en el área de Proyecto IDIS.

Empresa: Construcciones SAREVICH, S.A. de C.V.

Periodo: 01 de abril de 2011 – 15 de diciembre de 2011

Puesto: Ayudante General en Proyectos, Concursos y Compras

Actividades / Funciones: Integración de propuestas para los diversos concursos en Dependencias e Iniciativa Privada, Encargada de cotizaciones y compras de materiales e insumos, Atención en área de Recepción.

